

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального образования
«Николаевский район»
Ульяновской области
от 29 июля 2019 года № 643

Глава Администрации
муниципального образования
«Николаевский район»
Ульяновской области


С.А.Кузин.

У С Т А В

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Николаевский детский сад «Солнышко»
(новая редакция)

2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Николаевский детский сад «Солнышко» (далее - Учреждение), цели и предмет его деятельности, образовательного процесса, виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности; структуру и компетенцию органов управления, порядок их формирования и сроки полномочий. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности. Учреждение создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Николаевский детский сад «Солнышко».

1.3. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБДОУ Николаевский детский сад «Солнышко».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Тип – дошкольная образовательная организация.

1.6. Место нахождения Учреждения (юридический, почтовый адрес): Россия, 433810, Ульяновская область, Николаевский район, р.п. Николаевка, улица Красная Горка, дом 7.

Фактический адрес: Россия, 433810, Ульяновская область, Николаевский район, р.п. Николаевка, улица Красная Горка, дом 7; Россия, 433810, Ульяновская область, Николаевский район, р.п. Николаевка, улица Коммунальная, дом 12; Россия, 433810, Ульяновская область, Николаевский район, р.п. Николаевка, улица Красная Горка, дом 5.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Николаевский район» Ульяновской области.

1.8. От имени муниципального образования «Николаевский район» функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области (далее – Учредитель).

1.9. Место нахождения Учредителя (юридический, фактический и почтовый адрес): Россия, 433810, Ульяновская область, Николаевский район, р.п. Николаевка, площадь Ленина, дом 1.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения.

1.11. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, открывает счета в установленном законодательством порядке, имеет печать, штамп, бланки со своим наименованием, является истцом и ответчиком в суде.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

1.12. Права юридического лица у Учреждения возникают со дня его регистрации в установленном порядке. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с даты выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своим Уставом.

1.15. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. Питание в Учреждении организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным Учреждением и утверждается руководителем учреждения.

1.16. Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждением и медицинский персонал.

1.17. Медицинское обслуживание обеспечивается специально закрепленным органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий воспитанников в Учреждении, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников, для работы которого Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.18. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, основные цели и задачи деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, субъектом Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Основными задачами Учреждения является разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности, а также охрана жизни, сохранение и укрепление физического и психического здоровья.

2.5. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

2.5.1. самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

2.5.2. самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой план и расписание образовательной деятельности;

2.5.3. выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;

2.5.4. выбирать порядок и периодичность промежуточной диагностики воспитанников;

2.5.5. выступать в качестве арендодателя имущества, переданного на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем, в установленном органами местного самоуправления порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.5.6. самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счёт внебюджетных источников.

2.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

2.6.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2.6.2. за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

2.6.3. качество образования своих выпускников, и его соответствие федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;

2.6.4. за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

2.6.5. за нарушение или незаконное ограничение права на образование предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей);

2.6.6. нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

3.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования. Образовательная программа разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования. Основная образовательная программа должна обеспечивать целостность учебно-воспитательного процесса, предусматривающего обогащённое всестороннее развитие детей в соответствии с направлениями, заданными базисной программой дошкольного образования, а также парциальными и авторскими программами, разработанными в Учреждении и прошедшими экспертизу. Образовательный процесс включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.

3.4. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.5. Учреждение устанавливает максимальный объём нагрузки детей во время образовательной деятельности, соответствующей федеральным государственным образовательным стандартам, возрастным возможностям детей.

3.6. Режим образовательной деятельности воспитанников определяется действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.7. За присмотр и уход за ребенком Учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату,

взимаемую с родителей (законных представителей) (далее -родительская плата), и её размер, если иное не установлено Федеральным законодательством. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.8. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата в Учреждении не взимается.

3.9. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях.

3.10. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Ульяновской области, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении устанавливается органами государственной власти Ульяновской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждение. Порядок обращения за получением компенсации, порядок ее выплаты устанавливаются нормативно-правовыми актами Ульяновской области.

4.Правила приема, порядок и основания отчисления из Учреждения.

4.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до начала получения начального общего образования, но не позже достижения ребенком возраста восьми лет.

4.2. Порядок комплектования, приёма, отчисления воспитанников Учреждения регламентируется Правилами приёма в Учреждение, разработанными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.3. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления муниципального образования «Николаевский район», по приему заявлений, постановки на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования. Приём детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), для детей поступающих в группы компенсирующей направленности – на основании заключения ПМПК. Приём в

Учреждение оформляется приказом заведующего Учреждением. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

4.4. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права участников образовательного процесса, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, длительность пребывания воспитанника в Учреждении, так же размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанника в Учреждении. Договор между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника оформляется и подписывается в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

4.5. Режим работы Учреждения пятидневный (с понедельника по пятницу, выходные – суббота и воскресенье), время пребывания детей – 10,5 часов (с 7 часов до 17 часов 30 минут.). Предельная наполняемость Учреждения – 14 групп. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчёте норматива бюджетного финансирования в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса.

4.6. При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

4.7. Комплектование в Учреждении воспитанниками на новый учебный год производится с 01 июня по 31 августа ежегодно. Доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест в Учреждении происходит в течение всего учебного года в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

4.8. Учреждение может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нём соответствующих условий.

4.9. Отчисление ребёнка из Учреждения по заявлению родителей (законных представителей) происходит в связи с получением образования (завершением обучения); досрочно в случаях: по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, и по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. При отчислении воспитанников руководитель Учреждения издаёт приказ об отчислении из Учреждения.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются педагогические работники, воспитанники, их родители (законные представители).

5.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации. Ребенку гарантируются: охрана жизни и здоровья; уважение и защита его человеческого достоинства; защита от всех форм физического и психического насилия; удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении; удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития; развитие его творческих способностей и интересов; получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии и здоровье; образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования; предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

5.4.1. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5.4.2. защищать права и законные интересы ребенка;

5.4.3. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

5.4.4. присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания;

5.4.5. принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

5.4.6. принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

5.4.7. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.4.8. требовать безусловного выполнения договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка;

5.4.9. досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка.

5.5. Родители (законные представители) обязаны:

5.5.1. оказывать содействие в воспитании, обучении и развитии ребёнка;

5.5.2. выполнять Устав Учреждения;

5.5.3. соблюдать режим дня Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и

воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.5.4. уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

5.5.5. соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка.

5.5.6. иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников могут закрепляться в договоре, заключенном между родителями (законными представителями) ребёнка и Учреждением, а также в ином локальном нормативном акте, регламентирующем их права и обязанности.

5.6. Родители (законные представители) воспитанников за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.7. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

5.7.1. свободу образовательной деятельности, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

5.7.2. свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

5.7.3. творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

5.7.4. выбор методических и дидактических пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.7.5. участие в разработке образовательных программ, годового плана, сетки образовательной деятельности, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5.7.6. осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, в разработках и внедрении инноваций;

5.7.7. бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

5.7.8. участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

5.7.9. участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

5.7.10. объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.7.11. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.7.12. защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

5.7.13. сокращенную продолжительность рабочего времени;

5.7.14. дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

5.7.15. ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

5.7.16. длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.7.17. досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.7.18. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ульяновской области.

5.8. Объем педагогической работы педагогических работников устанавливается исходя из обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

5.9. Педагогические работники обязаны:

5.9.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы Учреждения;

5.9.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.9.3. уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

5.9.4. развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.9.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5.9.6. учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

5.9.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.9.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности и установлением квалификационной категории в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.9.10. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.9.11. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.9.12. соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

5.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных данным пунктом, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.14. Заведующий Учреждения принимает педагогических и других работников, заключая с ними трудовой договор от имени Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.15. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.16. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше; признанные недееспособными в

установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6. Порядок управления Учреждением.

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

6.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание трудового коллектива, Совет педагогов, коллегиальные органы общественного самоуправления (Совет родителей, Общее родительское собрание). Деятельность каждого из перечисленных органов управления регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения - Положением о данном органе управления.

6.3. Порядок выборов органов управления Учреждения, их компетенция, организация деятельности определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.4. Компетенция Учредителя:

6.4.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

6.4.2. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

6.4.3. создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования);

6.4.4. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6.4.5. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;

6.4.6. осуществление в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации, правовыми актами Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области,

функции и полномочия учредителя муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений в сфере деятельности Управления.

6.4.7. осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Николаевский район» в сфере образования.

6.5. Компетенция Учреждения:

6.5.1. разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

6.5.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

6.5.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

6.5.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.5.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6.5.6. разработка и утверждение образовательных программ;

6.5.7. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

6.5.8. прием воспитанников в Учреждение;

6.5.9. поощрение воспитанников в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в образовательной деятельности, физкультурной, спортивной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации;

6.5.10. осуществление текущего контроля развития и промежуточной диагностики воспитанников, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

6.5.11. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

6.5.12. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

6.5.13. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

6.5.14. создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

6.5.15. содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

6.5.16. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

6.5.17. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

6.5.18. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

6.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

6.7.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

6.7.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

6.7.3. соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

6.8. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет заведующий, назначаемый и увольняемый Учредителем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовой договор с заведующим Учреждения заключает начальник Отдела образования Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области. Должностные обязанности заведующего не могут исполняться по совместительству.

6.9. Разграничение полномочий между заведующим Учреждения и органами управления Учреждения определяется Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.10. К компетенции заведующего Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, органов управления Учреждения.

6.11. Заведующий Учреждением:

6.11.1. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

6.11.2. выдает доверенности

6.11.3. открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.11.4. осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

6.11.5. издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и воспитанников; утверждает локальные акты;

6.11.6. утверждает штатное расписание Учреждения; план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.11.7. определяет должностные обязанности всех работников;

6.11.8. информирует Учредителя и принимает оперативные меры в случаях неисправности коммуникаций, аварийного состояния здания и сооружений, могущих послужить причинением вреда здоровью и жизни детей и педагогических работников;

6.11.9. осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Николаевский район».

6.12. Заведующий Учреждения несёт ответственность перед государством, обществом, Учредителем, воспитанниками, их родителями (законными представителями) за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом Учреждения, а также за состояние здания и сооружений учреждения, его территории и коммуникаций.

6.13. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Совет педагогов. В состав Совета педагогов входят заведующий Учреждения, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, все педагогические работники. Совет педагогов является постоянно действующим органом Учреждения.

6.14. Компетенция Совета педагогов:

6.14.1. определяет направление учебно-воспитательной деятельности Учреждения;

6.14.2. выбирает и принимает образовательную программу обучения и воспитания детей в Учреждении;

6.14.3. рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания методов и форм учебно-воспитательного процесса;

6.14.4. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

6.14.5. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

6.14.6. принимает локальные акты, относящиеся к его компетенции;

6.14.7. обсуждает календарный учебный график, результаты самообследования;

6.14.8. разрабатывает мероприятия по сохранению здоровья воспитанников и педагогических работников, их физическому совершенствованию.

6.15. Совет педагогов Учреждения созывается заведующим по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Совета педагогов проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Решение Совета педагогов Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Советом педагогов Учреждения. Решения Совета педагогов реализуются приказами заведующего Учреждения.

6.16. Коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание трудового коллектива. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.

6.17. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

6.17.1. разработка и принятие коллективного договора, разработка изменений и дополнений к Уставу;

6.17.2. рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также положений коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;

6.17.3. рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;

6.17.4. представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

6.17.5. заслушивание отчёта председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом Учреждения в течение учебного года;

6.17.6. образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении; комиссии по урегулированию отношений между участниками образовательных отношений;

6.17.7. принятие локальных актов, относящихся к его компетенции.

6.18. Организационной формой работы Общего собрания трудового коллектива являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Общее собрание трудового коллектива созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, заведующего Учреждения. Заседание Общего собрания трудового коллектива является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются

простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Общего собрания трудового коллектива, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы заседаний Общего собрания трудового коллектива включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения. Протоколы заседаний Общего собрания трудового коллектива доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

6.19. В Учреждении действует Совет родителей, состоящий из представителей групповых советов родителей. Совет родителей содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей.

6.20. К компетенции Совета родителей относится:

6.20.1. организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей;

6.20.2. координация деятельности групповых советов родителей;

6.20.3. оказание содействия в проведении общих мероприятий.

6.21. Совет родителей подчиняется и подотчетен Общему родительскому собранию. Из членов Совета родителей избирается председатель. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. Решения Совета родителей являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Срок полномочий Совета родителей 1 год.

6.22. Общее родительское собрание Учреждения – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действует на основании Положения, в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

6.23. К компетенции Общего родительского собрания относится:

6.23.1. получение информации, необходимой для работы с воспитанниками;

6.23.2. информирование родителей об изменениях, нововведениях в режиме функционирования Учреждения;

6.23.3. принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам жизнедеятельности Учреждения;

6.23.4. координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

6.24. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год. На Общее собрание родителей приглашаются все родители (законные представители). Каждое собрание имеет свою тематику и повестку дня. Родители (законные представители) приглашаются на собрания и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за три дня до проведения собрания.

6.25. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, творческие лаборатории и другие, деятельность которых регламентируется Положением.

6.26. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Структура финансовой и хозяйственной деятельности

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области. Собственником имущества является муниципальное образование «Николаевский район» Ульяновской области. Собственник осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.4. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного имущества принимает Собственник.

7.5. Учреждение не вправе без согласия Собственника имущества вносить в случае и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользованное или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.7. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленным за ним имуществом, осуществляет текущий и капитальный ремонт имущества, несёт риск случайной гибели, порчи имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляет Собственник.

7.8. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

7.9.1. имущество, закрепленное за Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.9.2. субсидии, получаемые от Учредителя на основании заданий Учредителя, а также субсидии, получаемые от Учредителя на иные цели;

7.9.3. добровольные имущественные взносы;

7.9.4. другие, не запрещенные законом источники;

7.9.5. плата родителей (законных представителей) за содержание детей.

7.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств выделенных Собственником имущества Учреждения, а также недвижимым имуществом. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

7.12. Доходы Учреждения, полученные им от приносящей доход деятельности и использования имущества, закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним или приобретённого им за счёт средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества, используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

7.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

7.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных Учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.15. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.16. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, соглашением об объёмах и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и иные цели, на основе нормативов в расчёте на одного обучающегося, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.17. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

7.19. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества с согласия Собственника.

7.20. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством, или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.21. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8. Локальные акты Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема, режим занятий, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и прочие локальные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

8.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: приказы заведующего, инструкции, положения, договоры и соглашения, порядки, правила, графики, планы, расписания, программы, иные виды локальных актов.

8.3. Приказы заведующего издаются и утверждаются единолично.

8.4. Проекты локальных актов разрабатываются по решению коллегиальных органов управления Учреждения.

8.5. Локальные нормативные акты принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются заведующим.

8.6. Локальные нормативные акты могут быть изменены (путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм) только по решению органа, принявшего (утвердившего) данный акт.

8.7. Изменения, дополнения или отмена локальных актов подлежат обязательной регистрации, о чем делается запись в соответствующем журнале регистрации.

8.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение родителей (законных представителей) воспитанников, трудового коллектива.

8.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.2. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения принимается муниципальным образованием «Николаевский район» Ульяновской области в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области.

9.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. Порядок разработки и принятия Устава Учреждения, внесения в него изменений и дополнений

10.1. Устав Учреждения разрабатывается и принимается Учредителем.

10.2. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия Устава Учреждения.

10.4. Устав Учреждения, дополнения и изменения в Устав Учреждения утверждаются локальным актом Учредителя и регистрируются в полном соответствии с действующим законодательством.